



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE LIMA CAMPOS

DIÁRIO OFICIAL



ANO I Nº 109 - LIMA CAMPOS, SEGUNDA-FEIRA, 10 DE JUNHO DE 2013. EDIÇÃO DE HOJE: 04 PÁGINAS.

ADMINISTRAÇÃO

PREFEITO: Jailson Fausto Alves

VICE-PREFEITO: Estevam José de Sousa Filho

CHEFE DE GABINETE

Onoésio Ferreira dos Santos

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Lívia Daniele Coelho Sousa

SEC. DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Rosenir Lima Belo

SEC. DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE

Dayve de Freitas Cavalcante Lima

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Marcos Monteiro Vieira

SEC. DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

Fernanda Silva Soares

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Pedrina da Silva Ferreira Mota

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Aristânia Freitas Silva Mota

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Dywly Ramonny Cavalcante de Sousa

SECRETARIA DE SAÚDE

Cleide Conceição Silva

SECRETARIA DE IGUALDADE RACIAL

José Sotero dos Santos

SEC. DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO

Artemio Thadeu Pereira da Silva

SUMÁRIO

AVISO DE CLASSIFICAÇÃO.....	01
HOMOLOGAÇÕES.....	02

AVISO DE CLASSIFICAÇÃO

Pregão Presencial nº 038/2013

O Pregoeiro da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Lima Campos, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais, apresenta através deste instrumento o resultado do julgamento da proposta de preço apresentada na licitação da modalidade Pregão Presencial nº 038/2013, que teve como objeto a aquisição de moveis escolares, de interesse da Secretaria Municipal de Educação.

Considerando que o critério de julgamento das propostas de preços determinado pelo edital da licitação acima identificada foi do tipo menor preço por item, obtivemos assim a seguinte classificação:

- Para o item 01: 1º (primeiro) colocado e vencedor: ANTONIO C B COUTO NETO, com o valor unitário de R\$ 99,40 (noventa e nove reais e quarenta centavos); 2º (segundo) colocado e vencedor: A.V.R.ALVES – ME, com o valor unitário de R\$ 99,40 (noventa e nove reais e quarenta centavos);

- Para o item 02: 1º (primeiro) colocado e vencedor: ANTONIO C B COUTO NETO, com o valor unitário de R\$ 125,80 (cento e vinte e cinco reais e oitenta centavos); 2º (segundo) colocado e vencedor: A.V.R.ALVES – ME, com o valor unitário de R\$ 125,80 (cento e vinte e cinco reais e oitenta centavos);

- Para o item 03: 1º (primeiro) colocado e vencedor: ANTONIO C B COUTO NETO, com o valor unitário de R\$ 273,90 (duzentos e setenta e três reais e noventa centavos); 2º (segundo) colocado e vencedor: A.V.R.ALVES – ME, com o valor unitário de R\$ 273,90 (duzentos e setenta e três reais e noventa centavos);

- Para o item 04: 1º (primeiro) colocado e vencedor: B CORREA DA SILVA EIRELI, com o valor unitário de R\$ 279,00 (duzentos e setenta e nove reais);

- Para o item 05: 1º (primeiro) colocado e vencedor: ANTONIO C B COUTO NETO, com o valor unitário de R\$ 49,20 (quarenta e nove reais e vinte centavos); 2º (segundo) colocado e vencedor: A.V.R.ALVES – ME, com o valor unitário de R\$ 49,20 (quarenta e nove reais e vinte centavos);

- Para o item 06: 1º (primeiro) colocado e vencedor: ANTONIO C B COUTO NETO, com o valor unitário de R\$ 84,80 (oitenta e quatro reais e oitenta centavos); 2º (segundo) colocado e vencedor: A.V.R.ALVES – ME, com o valor unitário de R\$ 84,80 (oitenta e quatro reais e oitenta centavos); e

- Para o item 07: 1º (primeiro) colocado e vencedor: ANTONIO C B COUTO NETO, com o valor unitário de R\$



267,80 (duzentos e sessenta e sete reais e oitenta centavos); 2º (segundo) colocado e vencedor: A.V.R.ALVES – ME, com o valor unitário de R\$ 267,80 (duzentos e sessenta e sete reais e oitenta centavos);

- Para o item 08: 1º (primeiro) colocado e vencedor: ANTONIO C B COUTO NETO, com o valor unitário de R\$ 481,20 (quatrocentos e oitenta e um reais e vinte centavos); 2º (segundo) colocado e vencedor: A.V.R.ALVES – ME, com o valor unitário de R\$ 481,20 (quatrocentos e oitenta e um reais e vinte centavos);

- Para o item 09: 1º (primeiro) colocado e vencedor: B CORREA DA SILVA EIRELI, com o valor unitário de R\$ 580,00 (quinhentos e oitenta reais);

- Para o item 10: 1º (primeiro) colocado e vencedor: ANTONIO C B COUTO NETO, com o valor unitário de R\$ 295,70 (duzentos e noventa e cinco reais e setenta centavos); 2º (segundo) colocado e vencedor: A.V.R.ALVES – ME, com o valor unitário de R\$ 295,70 (duzentos e noventa e cinco reais e setenta centavos); e

- Para o item 11: 1º (primeiro) colocado e vencedor: ANTONIO C B COUTO NETO, com o valor unitário de R\$ 326,40 (trezentos e vinte e seis reais e quarenta centavos); 2º (segundo) colocado e vencedor: A.V.R.ALVES – ME, com o valor unitário de R\$ 326,40 (trezentos e vinte e seis reais e quarenta centavos);

Em assim sendo, proclamamos ANTONIO C B COUTO NETO, situada no Loteamento Vila do Bec, nº 1405, Sala 01, BR 226, KM 01, Glória - Timon - MA inscrita no CNPJ sob o nº 14.170.712/000163, A.V.R.ALVES –ME, situada na Av. Duque de Caxias, nº 5538, Água Mineral/Norte, Teresina –PI e B CORREA DA SILVA EIRELI, situada na Quadra Dez, Conj. Ariri Bolônio, nº 46, Coqueiro, Belém –PA, como vencedoras dos itens do certame.

Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Lima Campos, Estado do Maranhão, em 07 de junho de 2013.

Arielson Marcolino Barreto
Pregoeiro

Cientes dos resultados:

ANTONIO C B COUTO NETO
Sr. Antônio Castelo Branco Couto Neto
Empresário

A.V.R.ALVES-ME
Sr. Luis Gustavo de Oliveira Rocha
Procurador

B.CORREA DA SILVA EIRELI
Sr. Sérgio Ricardo Silva Reis
Procurador

HOMOLOGAÇÃO

Pregão Presencial nº 036/2013

O Prefeito Municipal de Lima Campos, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais, com base nas informações constantes no termo de adjudicação e nos autos do processo da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 036/2013, tendo

por objeto a eventual aquisição de materiais de construção (mineral, elétricos, hidráulicos, tintas e etc.) para pequenos reparos de prédios públicos, de interesse desta Administração Pública, em conformidade com o que dispõe o artigo 43, inciso VI da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, resolve homologar o item, objeto do processo licitatório acima identificado, à licitante: CONSTRUÇÕES SOUSA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.261.455/0001-47, situada na Av. JK nº 28, centro, Lima Campos-MA, pelo valor global de R\$ 164.524,00 (cento e sessenta e quatro mil quinhentos e vinte e quatro reais).

MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID	QUANT	VALOR
1	CIMENTO CP3	SC	1.500	R\$ 25,00
2	BRITA Nº 0	MT	40	R\$ 200,00
3	BRITA Nº 1	MT	80	R\$ 135,00
4	TELHA COLONIAL	UND	10.000	R\$ 0,45
5	PEDRA BRUTA	MT	50	R\$ 50,00
6	TIJOLOS SEIS FUROS	UND	17.000	R\$ 0,35
7	METALON	UND	30	R\$ 16,00
8	CALHETA SEM AMIANTO	UND	38	R\$ 130,00
9	FERRO 1/2 BARRA 12MTS	BARRA	70	R\$ 65,00
10	FERRO 1/4 BARRA 12MTS	BARRA	20	R\$ 18,00
11	FERRO 3/8 BARRA 12MTS	BARRA	36	R\$ 27,00
12	FERRO 5/16 BARRA 12MTS	BARRA	30	R\$ 19,00
13	COLUNA FERRO 1/4	UND	16	R\$ 45,00
14	COLUNA FERRO 3/8	UND	16	R\$ 85,00
15	COLUNA FERRO 5/16	UND	16	R\$ 65,00
16	MANILHA DE CONCRETO	UND	16	R\$ 149,00
17	ZINCO DE 1M DE LARGURA Nº 26	MT	50	R\$ 18,50
18	ARAME FARPADO C/500MT	ROLO	36	R\$ 185,00
19	ARAME LISO C/1000MT	ROLO	24	R\$ 240,00
20	MADERITE 10MM	PC	50	R\$ 49,00
21	MOLA PARA PORTA AUTOMATICA	UND	12	R\$ 170,00
22	FECHADURA CILINDRO	UND	24	R\$ 29,00
23	FEC. DE BANHEIRO DE MAC. CROMADA	UND	24	R\$ 25,00
24	FECHADURA EXTERNA CILINDRO BOLA	UND	12	R\$ 29,00
25	IMPERMEABILIZANTE BIANCO	BD	80	R\$ 155,00
26	TINTA EM PÓ SORTIDA	UND	150	R\$ 5,00
27	TINTA PVA LATEX ALTO BRILHO	LATA	100	R\$ 126,50
28	ARGAMASSA 20KG	PC	100	R\$ 13,00
29	PISO 45X45	MT	150	R\$ 17,00
30	VASO SIMPLES COMPLETO	UND	6	R\$ 160,00
31	AREIA	MT	100	R\$ 50,00
32	BARROTE	MT	24	R\$ 5,00
33	CAIBO	MT	50	R\$ 2,50
34	CAIXA DAGUA 1.500 LITROS	UND	6	R\$ 590,00
35	CAIXA DAGUA 2.000 LITROS	UND	6	R\$ 740,00
36	COMPENSADO 04MM	UND	12	R\$ 38,00
37	COMPENSADO 10MM	UND	12	R\$ 60,00
38	CURVA PARA ELETRODUTO	UND	12	R\$ 6,00
39	EXTENSÃO 03MTS	UND	12	R\$ 12,00
40	PARAFUSO C/BUCHAN.06	UND	100	R\$ 0,20
41	PARAFUSO C/BUCHAN.07	UND	100	R\$ 0,20
42	ZINCO 1MT ALUMINIO	UND	12	R\$ 32,00
43	SOLVENTE GALÃO 5LTS	UND	24	R\$ 58,00
44	PLASTICO AMARELO	MT	36	R\$ 6,00
45	RIPA	MT	82	R\$ 10,00
46	VEDA ROSCA	UND	24	R\$ 2,00
47	VEDACITI BALDE 18LITROS	UND	12	R\$ 87,00
48	LIQUI BRILHO GL	UND	12	R\$ 35,00
49	LIQUI BRILHO 18L	UND	12	R\$ 160,00
50	SELADOR P/PAREDE 18L	UND	24	R\$ 80,00
51	ALAVANCA	UND	10	R\$ 100,00
52	ARRIBITES SORTIDOS	UND	200	R\$ 0,15
53	BANDEJA PARA PINTURA 23CM	UND	12	R\$ 7,00
54	BOMBA DAGUA 40	UND	10	R\$ 205,00
55	BOTA DE BORRACHA N.39	UND	12	R\$ 28,00
56	BOTA DE BORRACHA N.40	UND	12	R\$ 28,00
57	CANAleta	UND	24	R\$ 3,50
58	CONTRA FERRUGEM 300ML	UND	24	R\$ 8,00
59	ROLO DE ESPUMA 15CM	UND	12	R\$ 5,00
60	SOLDA FINA	UND	24	R\$ 17,00
61	SOLDA GROSSA	UND	24	R\$ 17,00



Gabinete do Prefeito Municipal de Lima Campos, Estado do Maranhão 07 de junho de 2013.

Jailson Fausto Alves
Prefeito Municipal

Pregão Presencial nº 037/2013

O Prefeito Municipal de Lima Campos, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais, com base nas informações constantes no termo de adjudicação e nos autos do processo da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 037/2013, tendo por objeto a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção e apoio administrativo em caráter complementar no Município de Lima Campos-MA, de interesse desta Administração Pública, em conformidade com o que dispõe o artigo 43, inciso VI da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, resolve homologar todos os itens, objeto do processo licitatório acima identificado à empresa:

M V S LIMA - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 15.481.510/0002-86, situada na Av. Rio Branco, 838, Bairro: Centro, Pedreiras - MA, conforme abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	APRESENTAÇÃO	OBJETIVO	UNID	QUANT	VALOR MENSAL R\$	VALOR TOTAL R\$
01	Consultoria na área de licitações e contratos	A falta de um quadro de reserva e a ausência de oportunidades de treinar previamente o futuro membro da comissão de licitação contribuem para submeter o servidor designado a um moroso aprendizado na prática do dia-a-dia, com o consequente prejuízo da qualidade das atividades do setor	Preparar servidores públicos para trabalhar com licitações e contratos e/ou reciclar/atualizar outros servidores que necessitam de conhecimentos sobre essas áreas	MÊS	07	2.500,00	17.500,00
02	Consultoria na área de convênios, incluindo legislação e SICONV	A necessidade dos servidores públicos que atuam na área de convênios dominarem com eficiência a operacionalização do SICONV – Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse	Capacitar e orientar os servidores públicos para a correta aplicação da legislação (atualizada) que regula as transferências de recursos públicos mediante convênios e outros contratos de repasse, além de contemplar todos os assuntos que devem ser do conhecimento do servidor público e de quem administra recursos de convênios, seja na função de concedente, como na de conveniente	MÊS	07	1.800,00	12.600,00
03	Consultoria na área de elaboração de projeto básico e termo de referência para contratações públicas	As especificações técnicas, projetos básicos e termos de referência bem elaborados, asseguram processos de licitações eficientes, econômicos e juridicamente corretos	Possibilitar aos servidores públicos a definição de parâmetros para a elaboração de projeto básico e termo de referência, com compreensão dos limites legais e das cautelas recomendadas	MÊS	07	1.800,00	12.600,00
	Consultoria na área de	A gestão pública passa por um	Proporcionar aos servidores				

04	planejamento e orçamento, com ênfase no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA)	momento de evolução, que exige dos gestores públicos acompanhamento sistêmico das ações com visão estratégica e transparência das informações objetivando tomada de decisão	públicos uma visão integrada e gestiva de planejamento governamental com conceitos e noções sólidas a respeito de Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	MÊS	07	2.200,00	15.400,00
05	Consultoria na área de elaboração, gestão e fiscalização de contratos administrativos	O contrato administrativo é um tema de grande relevância para os gestores públicos, sendo alvo frequente de problemas que causam prejuízos para o erário e complicação para os administradores. Como um dos principais alvos dos órgãos de controle, o contrato administrativo merece uma especial atenção por parte de seus responsáveis	Aprimorar os conhecimentos dos servidores públicos acerca de contratos administrativos, preparando-os para atuarem com sucesso na preparação, gestão e controle dos procedimentos relacionados à gestão dos contratos administrativos, assim como entender as peculiaridades desses instrumentos, apoiado em doutrina e jurisprudência atualizadas, nas melhores técnicas e numa visão prática do problema	MÊS	07	1.500,00	10.500,00
06	Consultoria na área de redação oficial na administração pública	O cuidado no uso da língua revela-se no escrevê-la. A língua escrita diferencia-se da falada e requer um conhecimento específico voltado para as situações do dia-a-dia. No ato de escrita, cabe àquele que redige conhecer alguns aspectos linguísticos	Propiciar aos servidores públicos a visão de aspectos relevantes no trabalho com a leitura e produção de textos, tendo em vista a importância da linguagem na comunicação, seja ela como interação social, ou como instrumento nas relações de trabalho.	MÊS	07	1.000,00	7.000,00
07	Consultoria na área de elaboração de relatórios e pareceres na administração pública	relevantes para que a mensagem, intencionalmente elaborada, seja decodificada pelo leitor, visando à melhoria da comunicação	Produzir resultados com qualidade e tempestividade, mediante a racionalização dos controles e a eliminação do excesso de burocracia, que engessa o fluxo normal das atividades, provoca retrabalho e prejudica a correta prestação dos serviços	MÊS	07	1.500,00	10.500,00
08	Consultoria na área de aperfeiçoamento sobre legislação de pessoal no serviço público com destaque em pagamento de pessoal e remuneração da administração pública	A administração de pessoal proporciona uma qualidade dos trabalhos face às constantes fiscalizações dos órgãos de controle interno e auditorias externas dos Tribunais de Contas	Capacitar os servidores públicos responsáveis pelas atividades de operacionalização dos procedimentos no âmbito da administração de pessoal, incluindo questões	MÊS	07	2.200,00	15.400,00



			importantes e atualizadas, conforme definidas nos diplomas legais e demais jurisprudências dos órgãos competentes				
09	Consultoria na área de planejamento e gestão de material, almoxarifado e patrimônio público	O tratamento físico e contábil dos bens deve ser abordado com profundidade, ao mesmo tempo em que visa o estabelecimento e consolidação de uma rotina eficiente para o controle do patrimônio, da escrituração, da depreciação e da reavaliação e o cálculo de estoques	Capacitar os servidores públicos a identificar a estrutura da administração pública, classificações orçamentárias (imprescindível para a gestão patrimonial), características e classificações do patrimônio e do material, normas de gestão de material, rotinas de auditoria de controle patrimonial e a depreciação e a reavaliação	MÊS	07	1.500,00	10.500,00

Valor global de R\$ 112.000,00 (cento e doze mil reais).

Gabinete do Prefeito Municipal de Lima Campos, Estado do Maranhão, 07 de junho de 2013.

Jailson Fausto Alves
Prefeito Municipal



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS

CNPJ - 06.933.519/0001-09

PODER EXECUTIVO

Praça Duque de Caxias s/n- Lima Campos-MA.

Fone: (99) 3646-1112

Site: www.limacampos.ma.gov.br

Jailson Fausto Alves

Prefeito Municipal

Diário Oficial do Município

E-mail: diario@limacampos.ma.gov.br

Luiz Gonzaga da Silva Filho

Editor



Lima Campos
cidade em progresso 2013/2016



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS

CNPJ - 06.933.519/0001-09

PODER EXECUTIVO

Praça Duque de Caxias s/n- Lima Campos-MA.

Fone: (99) 3646-1112

Site: www.limacampos.ma.gov.br

Jailson Fausto Alves

Prefeito Municipal

Diário Oficial do Município

E-mail: diario@limacampos.ma.gov.br

Luiz Gonzaga da Silva Filho

Editor