

DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS/MA
EXECUTIVO

Volume: 12 - Número: 880 de 12 de Julho de 2024
DATA: 12/07/2024

APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://limacampos.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS

Tel: 99981468073
E-mail: diario@limacampos.ma.gov.br

ENDEREÇO COMPLETO

Praça Duque de Caxias, s/nº - CENTRO – CEP 65728-000 – Lima Campos – MA.
Fone: (99) 36461112 – Fax: (99) 36461101

RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Lima Campos



Assinado eletronicamente por:
Wandellvan Gomes de Sousa
CPF: ***.025.643-**- em 12/07/2024 13:07:06
IP com nº: 192.168.5.111
www.limacampos.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2794

ISSN 2764-7110



Assinado com assinatura digital e carimbo de tempo por: Wandellvan Gomes de Sousa - CPF: ***.025.643-**- em 12/07/2024 13:07:06 - IP com nº: 192.168.5.111 - www.limacampos.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2794

SUMÁRIO

LICITAÇÕES

- ✦ ATO CONVOCATÓRIO DO CONTRATO: Nº 20240112/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023
- ✦ EXTRATO DE CONTRATO: Nº 20240112/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023
- ✦ ATO CONVOCATÓRIO DO CONTRATO: Nº 20240117/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023
- ✦ EXTRATO DE CONTRATO: Nº 20240117/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023
- ✦ ATO CONVOCATÓRIO DO CONTRATO: Nº 20240114/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023
- ✦ EXTRATO DE CONTRATO: Nº 20240114/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023
- ✦ ATO CONVOCATÓRIO DO CONTRATO: Nº 20240113/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023
- ✦ EXTRATO DE CONTRATO: Nº 20240113/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023
- ✦ ATO CONVOCATÓRIO DO CONTRATO: Nº 20240505/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2023
- ✦ EXTRATO DE CONTRATO: Nº 20240505/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2023
- ✦ ATO CONVOCATÓRIO DO CONTRATO: Nº 20240506/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024
- ✦ EXTRATO DE CONTRATO: Nº: 20240506/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024
- ✦ ATO CONVOCATÓRIO DO CONTRATO: Nº 20240507/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024
- ✦ EXTRATO DE CONTRATO: Nº: 20240507/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024

LEI

- ✦ LEI: Nº 864, DE 12 DE JULHO DE/2024 - AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A REALIZAR CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS NO MUNICÍPIO DE LIMA CAMPOS, FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
- ✦ LEI: Nº 865, DE 12 DE JULHO DE/2024 - DISPÕE A CONSOLIDAÇÃO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO CONSTANTES DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS, MARANHÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIAS

- ✦ DIÁRIA: Nº 001, DE 12 DE JULHO DE/2024 - CONCEDE DIÁRIA QUE ESPECIFICA



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - LICITAÇÕES - ATO CONVOCATÓRIO DO
CONTRATO: Nº 20240112/2023****ATO CONVOCATÓRIO**

Pelo presente instrumento e com base no edital da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 022/2023, convocamos e a empresa JONAS EDUARDO FEITOSA DOS SANTOS, inscrita no C.N.P.J sob o n.º 47.726.552/0001 -45, com sede na Rua Joel Barbosa, Lima Campos – MA, para comparecer, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento deste, na Prefeitura Municipal de Lima Campos, com sede na Av. JK, s/nº, Centro, Lima Campos -MA, para assinatura do 1º (primeiro) aditamento do contrato nº 20240112 a ser celebrado entre esta Prefeitura Municipal e essa empresa.

O representante legal dessa empresa deverá comparecer em dias úteis (segunda -feira a sexta-feira) e no horário das 08:00hs (oito horas) às 12:00hs (doze horas), munido dos documentos exigidos no edital.

O não comparecimento dentro do prazo e condições estabelecidos neste instrumento, ressalvado o direito a justificativa, decairá à empresa o direito à contratação e contra a mesma serão aplicadas as sanções administrativas e penalidades previstas em lei.

Secretária Mun. Administração e Finanças de Lima Campos, Estado do Maranhão, em 10 de julho de 2023.

Srª. Lísia Wadna Moreira Melo Vieira

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Recebi em: ____/____/____.

Nome completo: _____

C.I. nº: _____ Órgão emissor: _____

CPF nº: _____



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - LICITAÇÕES - EXTRATO DE CONTRATO: Nº 20240112/2023**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE ADITAMENTO DO CONTRATO: Contrato nº 20240112

PARTES: Município de Lima Campos-MA, através da Prefeitura Municipal de Lima Campos e a empresa JONAS EDUARDO FEITOSA DOS SANTOS.

ESPÉCIE: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

OBJETO: O presente TERMO ADITIVO tem como objeto proceder à alteração da cláusula SEGUNDA do contrato original firmado em 22/ 01/2024, que tem por objeto a prestação dos serviços de recarga de toners para atendimento da demanda operacional desta Administração Pública Municipal, conforme especificações descritas no Termo de Referência, Anexo I do edital da licitação na modalidade Pregão, sob o nº 022/2 023, e em conformidade com a proposta apresentada pela CONTRATADA.

BASE LEGAL: Federal nº. 8.666/93.

VALOR: R\$ 1.443,25 (um mil, quatrocentos e quarenta e três reais e vinte e cinco centavos).

VIGÊNCIA DO CONTRATO: Início: 10 de Julho de 2024; Vigência: 31 de dezembro de 2024.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS:

UNI.ORÇAMENTÁRIA: 0301 – Sec.Mun. de Administração e finanças

FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: 04.122.0003

PROJ. ATIVIDADE: 2.003 – Manutenção das Atividades da Adm. Direta do Município

ELEM. DE DESPESA: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

SIGNATÁRIOS: Sra. Lísia Wadna Moreira Melo Vieira, Secretária Municipal de Administração e Finanças; Srº JONAS EDUARDO FEITOSA DOS SANTOS, Empresário.

ARQUIVAMENTO: Arquivado por meios próprios na Prefeitura Municipal.

Lima Campos-MA, em 10 de Julho de 2024.

Assinado eletronicamente por: Wandellvan Gomes de Sousa - CPF: ***.025.643-** em 12/07/2024 13:07:06 - IP com nº: 192.168.5.111
Autenticação em: www.limacampos.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2794



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, URBANISMO E TRÂNSITO - LICITAÇÕES - ATO CONVOCATÓRIO DO CONTRATO: Nº 20240117/2023**ATO CONVOCATÓRIO**

Pelo presente instrumento e com base no edital da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 022/2023, convocamos e a empresa JONAS EDUARDO FEITOSA DOS SANTOS, inscrita no C.N.P.J sob o n.º 47.726.552/0001 -45, com sede na Rua Joel Barbosa, Lima Campos – MA, para comparecer, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento deste, na Prefeitura Municipal de Lima Campos, com sede na Av. JK, s/nº, Centro, Lima Campos -MA, para assinatura do 1º (primeiro) aditamento do contrato nº 20240117 a ser celebrado entre esta Prefeitura Municipal e essa empresa.

O representante legal dessa empresa deverá comparecer em dias úteis (segunda -feira a sexta-feira) e no horário das 08:00hs (oito horas) às 12:00hs (doze horas), munido dos documentos exigidos no edital.

O não comparecimento dentro do prazo e condições estabelecidos neste instrumento, ressalvado o direito a justificativa, decairá à empresa o direito à contratação e contra a mesma serão aplicadas as sanções administrativas e penalidades previstas em lei.

Secretária Mun. Infraestrutura, Urbanismo e Trânsito, de Lima Campos, Estado do Maranhão, em 10 de julho de 2024.

Sr. Estevam José de Sousa Filho
Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Trânsito .

Recebi em: ____/____/____.

Nome completo: _____

C.I. nº: _____ Órgão emissor: _____

CPF nº: _____



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, URBANISMO E TRÂNSITO - LICITAÇÕES - EXTRATO DE CONTRATO: Nº 20240117/2023**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE ADITAMENTO DO CONTRATO: Contrato nº 20240117

PARTES: Município de Lima Campos-MA, através da Prefeitura Municipal de Lima Campos e a empresa JONAS EDUARDO FEITOSA DOS SANTOS.

ESPÉCIE: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

OBJETO: O presente TERMO ADITIVO tem como objeto proceder à alteração da cláusula SEGUNDA do contrato original firmado em 22/ 01/2024, que tem por objeto a prestação dos serviços de recarga de toners para atendimento da demanda operacional desta Administração Pública Municipal, conforme especificações descritas no Termo de Referência, Anexo I do edital da licitação na modalidade Pregão, sob o nº 022/2 023, e em conformidade com a proposta apresentada pela CONTRATADA.

BASE LEGAL: Federal nº. 8.666/93.

VALOR: R\$ 449,10 (quatrocentos e quarenta e nove reais e dez centavos).

VIGÊNCIA DO CONTRATO: Início: 10 de julho de 2024; Vigência: 31 de dezembro de 2024.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, URBANISMO E TRANSITO:

UNI.ORÇAMENTÁRIA: 0801 – Sec. Mun. de Infraestrutura, Urbanismo e Trânsito

FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: 04.122.0056

PROJ. ATIVIDADE: 2.026 – Manutenção e Funcionamento da Sec. Infraestrutura

ELEM. DE DESPESA: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

SIGNATÁRIOS: Sr. Estevam José de Sousa Filho, Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Trânsito; Srº JONAS EDUARDO FEITOSA DOS SANTOS, Empresário.

ARQUIVAMENTO: Arquivado por meios próprios na Prefeitura Municipal.

Lima Campos-MA, em 10 de julho de 2024.

Assinado eletronicamente por: Wandellvan Gomes de Sousa - CPF: ***.025.643-** em 12/07/2024 13:07:06 - IP com nº: 192.168.5.111
Autenticação em: www.limacampos.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2794



**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - LICITAÇÕES - ATO CONVOCATÓRIO DO CONTRATO: Nº
20240114/2023****ATO CONVOCATÓRIO**

Pelo presente instrumento e com base no edital da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 022/2023, convocamos e a empresa JONAS EDUARDO FEITOSA DOS SANTOS, inscrita no C.N.P.J sob o n.º 47.726.552/0001 -45, com sede na Rua Joel Barbosa, Lima Campos – MA, para comparecer, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento deste, na Prefeitura Municipal de Lima Campos, com sede na Av. JK, s/nº, Centro, Lima Campos -MA, para assinatura do 1º (primeiro) aditamento do contrato nº 20240114 a ser celebrado entre esta Prefeitura Municipal e essa empresa.

O representante legal dessa empresa deverá comparecer em dias úteis (segunda -feira a sexta-feira) e no horário das 08:00hs (oito horas) às 12:00hs (doze horas), munido dos documentos exigidos no edital.

O não comparecimento dentro do prazo e condições estabelecidos neste instrumento, ressalvado o direito a justificativa, decairá à empresa o direito à contratação e contra a mesma serão aplicadas as sanções administrativas e penalidades previstas em lei.

Secretária Mun. Meio Ambiente, de Lima Campos, Estado do Maranhão, em 10 de julho de 2024.

Sr. José Ribamar Pereira Braga
Secretaria Municipal de Meio Ambiente .

Recebi em: ____/____/____.

Nome completo: _____

C.I. nº: _____ Órgão emissor: _____

CPF nº: _____



SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - LICITAÇÕES - EXTRATO DE CONTRATO: Nº 20240114/2023**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE ADITAMENTO DO CONTRATO: Contrato nº 20240114

PARTES: Município de Lima Campos-MA, através da Prefeitura Municipal de Lima Campos e a empresa JONAS EDUARDO FEITOSA DOS SANTOS.

ESPÉCIE: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

OBJETO: O presente TERMO ADITIVO tem como objeto proceder à alteração da cláusula SEGUNDA do contrato original firmado em 22/ 01/2024, que tem por objeto a prestação dos serviços de recarga de toners para atendimento da demanda operacional desta Administração Pública Municipal, conforme especificações descritas no Termo de Referência, Anexo I do edital da licitação na modalidade Pregão, sob o nº 022/2 023, e em conformidade com a proposta apresentada pela CONTRATADA.

BASE LEGAL: Federal nº. 8.666/93.

VALOR: R\$ 449,10 (quatrocentos e quarenta e nove reais e dez centavos).

VIGÊNCIA DO CONTRATO: Início: 10 de julho de 2024; Vigência: 31 de dezembro de 2024.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:

UNI.ORÇAMENTÁRIA: 0901 – Sec. Mun. de Meio Ambiente - SEMA

FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: 04.122.0063

PROJ. ATIVIDADE: 2.031 – Manutenção e Funcionamento da Sec. Mun. de Meio Ambiente

ELEM. DE DESPESA: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

SIGNATÁRIOS: Sr. José Ribamar Pereira Braga, Secretaria Municipal de Meio Ambiente; Srº JONAS EDUARDO FEITOSA DOS SANTOS, Empresário.

ARQUIVAMENTO: Arquivado por meios próprios na Prefeitura Municipal.

Lima Campos-MA, em 10 de julho de 2024.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - LICITAÇÕES - ATO CONVOCATÓRIO DO CONTRATO: Nº 20240113/2023**ATO CONVOCATÓRIO**

Pelo presente instrumento e com base no edital da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 022/2023, convocamos e a empresa JONAS EDUARDO FEITOSA DOS SANTOS, inscrita no C.N.P.J sob o n.º 47.726.552/0001 -45, com sede na Rua Joel Barbosa, Lima Campos – MA, para comparecer, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento deste, na Prefeitura Municipal de Lima Campos, com sede na Av. JK, s/nº, Centro, Lima Campos -MA, para assinatura do 1º (primeiro) aditamento do contrato nº 20240113 a ser celebrado entre esta Prefeitura Municipal e essa empresa.

O representante legal dessa empresa deverá comparecer em dias úteis (segunda -feira a sexta-feira) e no horário das 08:00hs (oito horas) às 12:00hs (doze horas), munido dos documentos exigidos no edital.

O não comparecimento dentro do prazo e condições estabelecidos neste instrumento, ressalvado o direito a justificativa, decairá à empresa o direito à contratação e contra a mesma serão aplicadas as sanções administrativas e penalidades previstas em lei.

Secretária Mun. Saúde, de Lima Campos, Estado do Maranhão, em 10 de julho de 2024.

Sra. Lidiane de Sá Curvina

Secretaria Municipal de Saúde.

Recebi em: ____/____/____.

Nome completo: _____

C.I. nº: _____ Órgão emissor: _____

CPF nº: _____



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - LICITAÇÕES - EXTRATO DE CONTRATO: Nº 20240113/2023**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE ADITAMENTO DO CONTRATO: Contrato nº 20240113

PARTES: Município de Lima Campos-MA, através da Prefeitura Municipal de Lima Campos e a empresa JONAS EDUARDO FEITOSA DOS SANTOS.

ESPÉCIE: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

OBJETO: O presente TERMO ADITIVO tem como objeto proceder à alteração da cláusula SEGUNDA do contrato original firmado em 22/ 01/2024, que tem por objeto a prestação dos serviços de recarga de toners para atendimento da demanda operacional desta Administração Pública Municipal, conforme especificações descritas no Termo de Referência, Anexo I do edital da licitação na modalidade Pregão, sob o nº 022/2 023, e em conformidade com a proposta apresentada pela CONTRATADA.

BASE LEGAL: Federal nº. 8.666/93.

VALOR: R\$ 1.497,96 (um mil, quatrocentos e noventa e sete reais e noventa e seis centavos).

VIGÊNCIA DO CONTRATO: Início: 10 de julho de 2024; Vigência: 31 de dezembro de 2024.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

UNI.ORÇAMENTÁRIA: 1501 – Fundo Municipal de Saúde

FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: 10.301.0038

PROJ. ATIVIDADE: 2.046 – Manutenção da rede pública da saúde

ELEM. DE DESPESA: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

SIGNATÁRIOS: Secretaria Municipal de Saúde, Sra. Lidiane de Sá Curvina; Srº JONAS EDUARDO FEITOSA DOS SANTOS, Empresario.

ARQUIVAMENTO: Arquivado por meios próprios na Prefeitura Municipal.

Lima Campos-MA, em 10 de julho de 2024.

Assinado eletronicamente por: Wandellvan Gomes de Sousa - CPF: ***.025.643-** em 12/07/2024 13:07:06 - IP com nº: 192.168.5.111
Autenticação em: www.limacampos.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2794



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, URBANISMO E TRÂNSITO - LICITAÇÕES - ATO CONVOCATÓRIO DO CONTRATO: Nº 20240505/2023**ATO CONVOCATÓRIO**

Pelo presente instrumento e com base no edital da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 034/2023, convocamos a SRA. MARIA DARCI ABREU CAVALCANTE DOS SANTOS, inscrita no R.G. n.º 053129602014 -3, C.P.F. n.º 471.838.453-20, com sede na AVENIDA JUSCELINO KUBITSCHKE, Nº 690, BAIRRO CENTRO, NA CIDADE DE LIMA CAMPOS - MA, Cep: 65.728-000, para comparecer, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento deste, na Prefeitura Municipal de Lima Campos, com sede na Av. JK, s/nº, Centro, Lima Campos-MA, para assinatura do contrato nº 20240505 a ser celebrado entre esta Prefeitura Municipal e essa empresa.

O representante legal dessa empresa deverá comparecer em dias úteis (segunda-feira a sexta-feira) e no horário das 08:00hs (oito horas) às 12:00hs (doze horas), munido de documentos exigidos no edital.

As certidões expedidas pela internet e que possuam código para averiguação, estão condicionadas à verificação de sua autenticidade nos sites de cada órgão emissor.

O não comparecimento dentro do prazo e condições estabelecidos neste instrumento, ressalvado o direito a justificativa, decará à empresa o direito à contratação e contra a mesma serão aplicadas as sanções administrativas e penalidades previstas em lei.

Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo de Lima Campos, Estado do Maranhão, em 11 de Julho de 2024.

Sr. Estevam José de Sousa Filho
Secretário Municipal de Infraestrutura, Urbanismo

Recebi em: ____/____/____.

Nome completo: _____

C.I. nº: _____ Órgão emissor: _____

CPF nº: _____



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, URBANISMO E TRÂNSITO - LICITAÇÕES - EXTRATO DE CONTRATO: Nº 20240505/2023**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DO CONTRATO Nº: **20240505** PARTES: O MUNICÍPIO de **Lima Campos/MA**, através da **Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Trânsito** e a pessoa física **Sra. MARIA DARCI ABREU CAVALCANTE DOS SANTOS**. OBJETO: **eventual contratação de pessoa(s) física(s) e/ou jurídica(s) para a locação de veículos, de interesse desta Administração Pública Municipal**. BASE LEGAL: Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/93 e suas alterações, **Pregão Eletrônico Nº 034/2023**. VALOR TOTAL: **R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais)**. PRAZO DE VIGÊNCIA: Até **31 de dezembro de 2024** a contar da data de: **11 de julho de 2024**. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: **0801 – Sec. Mun. de Infraestrutura, urbanismo e Transito**, PROJETO/ATIVIDADE: **26.122.0056 PROJ.ATIVIDADE: __ 2.030 – Manut. dos veículos e máquinas da Sec. Infraestrutura**, ELEMENTO DA DESPESA: **3.3.90.36.00 – Outros Serv. Terceiros Pessoa Física**, FONTE DE RECURSOS: , VALOR: **R \$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais)**, SIGNATÁRIOS: **Estevam José de Sousa Filho**, pela Contratante, **MARIA DARCI ABREU CAVALCANTE DOS SANTOS**, pela Contratada. ARQUIVAMENTO: Arquivado por meios próprios na Prefeitura Municipal.

Lima Campos - MA, em 11 de julho de 2024.

Estevam José de Sousa Filho
Secretário Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Trânsito



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - LICITAÇÕES - ATO CONVOCATÓRIO DO CONTRATO: Nº 20240506/2024**ATO CONVOCATÓRIO**

Pelo presente instrumento e com base no edital da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 011/2024, convocamos a empresa E M DE SOUSA LTDA, inscrita no C.N.P.J sob o n.º 32.025.035/0001-71, com sede na RUA NEWTON BELLO, 1258, CENTRO, Cep: 65.728 -000, LIMA CAMPOS - MA, para comparecer, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento deste, na Prefeitura Municipal de Lima Campos, com sede na Av. JK, s/nº, Centro, Lima Campos -MA, para assinatura do contrato nº 20240506 a ser celebrado entre esta Prefeitura Municipal e essa empresa..

O representante legal dessa empresa deverá comparecer em dias úteis (segunda -feira a sexta-feira) e no horário das 08:00hs (oito horas) às 12:00hs (doze horas), munido dos documentos exigidos no edital.

Os documentos acima deverão ser apresentados através de cópias devidamente autenticadas em cartório ou a ser autenticadas por servidor desta administração pública, mediante a apresentação dos originais para confronto.

O não comparecimento dentro do prazo e condições estabelecidos neste instrumento, ressalvado o direito a justificativa, decairá à empresa o direito à contratação e contra a mesma serão aplicadas as sanções administrativas e penalidades previstas em lei.

Secretária Mun. De Administração e Finanças de Lima Campos, Estado do Maranhão, em 11 de Julho de 2024.

Sra. Lísia Wadna Moreira Melo Vieira

Secretário Mun. De Administração e Finanças.

Recebi em: ___/___/___.

Nome completo: _____

C.I. nº: _____ Órgão emissor: _____

CPF nº: _____



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - LICITAÇÕES - EXTRATO DE CONTRATO: Nº:
20240506/2024****EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DO CONTRATO Nº: **20240506** PARTES: O MUNICÍPIO de **Lima Campos/MA**, através do(a) **Secretaria Municipal de Administração** e a empresa **E M DE SOUSA LTDA**. OBJETO: a eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) para o fornecimento de materiais de granito e vidraçaria (vidros, pias, balcões, bancadas, soleiras, peitoris, rodapés, molduras, etc), de interesse desta Administração Pública Municipal. BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, Pregão Eletrônico Nº 011/2024. VALOR TOTAL: R\$ 157.996,20 (cento e cinquenta e sete mil e novecentos e noventa e seis reais e vinte centavos) . PRAZO DE VIGÊNCIA: Até 31 de dezembro de 2024 a contar da data de: 11 de julho de 2024. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0301 – Sec. Mun. de Administração e Finanças, PROJETO/ATIVIDADE: 04.122.0003 PROJ.ATIVIDADE: 1.005 – Modernização e Estruturação da Administração Púb. Municipal, ELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e material permanente, FONTE DE RECURSOS: , VALOR: R\$ 157.996,20 (cento e cinquenta e sete mil e novecentos e noventa e seis reais e vinte centavos), SIGNATÁRIOS: Lísia Wadna Moreira Melo Vieira, pela Contratante, EDSON MARQUES DE SOUSA - E M DE SOUSA LTDA, pela Contratada. ARQUIVAMENTO: Arquivado por meios próprios na Prefeitura Municipal.

Lima Campos - MA, em 11 de julho de 2024.

Lísia Wadna Moreira Melo Vieira
Secretaria Municipal de Administração



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - LICITAÇÕES - ATO CONVOCATÓRIO DO CONTRATO: Nº 20240507/2024**ATO CONVOCATÓRIO**

Pelo presente instrumento e com base no edital da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 011/2024, convocamos a empresa E M DE SOUSA LTDA, inscrita no C.N.P.J sob o n.º 32.025.035/0001-71, com sede na RUA NEWTON BELLO, 1258, CENTRO, Cep: 65.728 -000, LIMA CAMPOS - MA, para comparecer, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento deste, na Prefeitura Municipal de Lima Campos, com sede na Av. JK, s/nº, Centro, Lima Campos-MA, para assinatura do contrato nº 20240507 a ser celebrado entre esta Prefeitura Municipal e essa empresa. O representante legal dessa empresa deverá comparecer em dias úteis (segunda -feira a sexta-feira) e no horário das 08:00hs (oito horas) às 12:00hs (doze horas), munido dos documentos exigidos no edital.

Os documentos acima deverão ser apresentados através de cópias devidamente autenticadas em cartório ou a ser autenticadas por servidor desta administração pública, mediante a apresentação dos originais para confronto.

O não comparecimento dentro do prazo e condições estabelecidos neste instrumento, ressalvado o direito a justificativa, decairá à empresa o direito à contratação e contra a mesma serão aplicadas as sanções administrativas e penalidades previstas em lei.

Secretária Mun. Educação de Lima Campos, Estado do Maranhão, em 11 de Julho de 2024.

Francisca Kyara de Abreu Santos Alves

Secretaria Municipal de Educação

Recebi em: ____/____/____.

Nome completo: _____

C.I. nº: _____ Órgão emissor: _____

CPF nº: _____



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - LICITAÇÕES - EXTRATO DE CONTRATO: Nº: 20240507/2024

EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº: 20240507 PARTES: O MUNICÍPIO de Lima Campos/MA, através do(a) Secretaria Municipal de Educação e a empresa E M DE SOUSA LTDA. OBJETO: a eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) para o fornecimento de materiais de granito e vidraçaria (vidros, pias, balcões, bancadas, soleiras, peitoris, rodapés, molduras, etc), de interesse desta Administração Pública Municipal. BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, Pregão Eletrônico Nº 011/2024. VALOR TOTAL: R\$ 70.252,80 (setenta mil e duzentos e cinquenta e dois reais e oitenta centavos). PRAZO DE VIGÊNCIA: Até 31 de dezembro de 2024 a contar da data de: 11 de julho de 2024. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0401 – Secretaria Municipal de Educação, PROJETO/ATIVIDADE: 12.361.0012 PROJ.ATIVIDADE: 1.012 – Modernização e Estruturação de Unidades Escolares, ELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e material permanente, FONTE DE RECURSOS: , VALOR: R\$ 70.252,80 (setenta mil e duzentos e cinquenta e dois reais e oitenta centavos), SIGNATÁRIOS: Francisca Kyara de Abreu Santos Alves, pela Contratante, EDSON MARQUES DE SOUSA - E M DE SOUSA LTDA, pela Contratada. ARQUIVAMENTO: Arquivado por meios próprios na Prefeitura Municipal.

Lima Campos - MA, em 11 de julho de 2024.

Francisca Kyara de Abreu Santos Alves
Secretaria Municipal de Educação

Assinado eletronicamente por: Wandellvan Gomes de Sousa - CPF: ***.025.643-** em 12/07/2024 13:07:06 - IP com nº: 192.168.5.111
Autenticação em: www.limacampos.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2794



GABINETE DA PREFEITA - LEI - LEI: Nº 864, DE 12 DE JULHO DE 2024

LEI Nº 864, DE 12 DE JULHO DE 2024.

Autoriza o Poder Executivo a realizar Concurso Público para provimento de cargos efetivos no Município de Lima Campos, formação de cadastro de reserva e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais, faço saber a todos os seus habitantes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a realizar Concurso Público para o provimento de cargos efetivos no âmbito da Administração Pública Municipal, bem como para a formação de cadastro de reserva, conforme especificado no Anexo Único desta lei.

Art. 2º A realização do Concurso Público visa suprir as lacunas existentes no quadro de servidores municipais, garantindo a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados à população de Lima Campos.

Art. 3º O Poder Executivo estabelecerá os procedimentos para a abertura de concurso público por meio de decreto, com a indicação do perfil profissional desejado, de acordo com a natureza e as atribuições do cargo previsto em Lei.

Art. 4º O Concurso Público será regido por edital específico, que estabelecerá os critérios de seleção, os procedimentos para inscrição, as etapas do certame, os requisitos para investidura nos cargos e outras disposições necessárias à realização do concurso.

Art. 5º Além das vagas imediatas, o Concurso Público também poderá formar cadastro de reserva, que será utilizado para o preenchimento de vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do concurso.

Art. 6º O Concurso Público terá validade de até 2 (dois) anos, prorrogável uma única vez, por igual período, a critério da Administração Municipal.

Art. 7º Os candidatos aprovados dentro do número de vagas previstas no edital serão nomeados e empossados conforme a necessidade e conveniência da Administração Municipal, observando-se a ordem de classificação e o prazo de validade do concurso.

Art. 8º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 9º O Poder Executivo regulamentará, por meio de decreto, as disposições necessárias à execução desta Lei, incluindo a criação de comissão organizadora do concurso e a contratação de instituição especializada para a realização do certame, se for o caso.

Art. 10º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Lima Campos/MA, em 12 de julho de 2024.

DIRCE PRAZERES RODRIGUES
Prefeita Municipal

ANEXO ÚNICO

TABELA DE CARGOS					
CARGO	REQUISITOS BÁSICOS	ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS	VAGAS CONCURSO	CADASTRO RESERVA	TOTAL VAGAS
Agente Administrativo	Ensino médio completo. Conhecimento em informática.	Executar atividades administrativas, atendimento ao público, elaboração de documentos, controle de arquivos, organização de reuniões, elaboração de relatórios, suporte a outras áreas administrativas, gerenciamento de correspondências e documentos oficiais, e manutenção de sistemas de informação.	33	21	54
Agentes de Endemias	Ensino médio completo. Curso específico na área pode ser exigido.	Atuar na prevenção e controle de doenças endêmicas, realizar inspeções em domicílios e estabelecimentos, aplicar medidas de controle sanitário, orientar a população sobre prevenção de doenças, realizar coleta de dados epidemiológicos, participar de campanhas de vacinação e controle de vetores, e elaborar relatórios de atividades.	2	2	4
Assistente Social	Superior em Serviço Social. Registro no CRESS.	Realizar atendimentos sociais, elaborar e executar projetos sociais, promover a integração social, realizar visitas domiciliares, elaborar relatórios sociais, atuar em programas de assistência social, orientar indivíduos e famílias sobre direitos e serviços sociais, e colaborar com outras instituições e profissionais para a resolução de problemas sociais.	1	1	2
Auxiliar de Farmácia	Ensino médio completo. Curso técnico em Farmácia é um diferencial.	Auxiliar na organização e controle de medicamentos, atendimento ao público, apoio ao farmacêutico, controle de estoque, recebimento e conferência de medicamentos, preparação de fórmulas, manutenção da limpeza e organização do ambiente de trabalho, e orientação aos pacientes sobre o uso correto de medicamentos.	2	1	3



Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Ensino fundamental completo.	Executar serviços de limpeza, manutenção e apoio operacional em diversas áreas, realizar pequenos reparos, auxiliar na organização de eventos, transportar materiais e equipamentos, apoiar na logística de atividades, e colaborar com outras áreas para garantir o bom funcionamento das instalações.	43	28	71
Auxiliares de Vigilância Sanitária	Ensino médio completo. Curso na área de saúde pública é um diferencial.	Fiscalizar estabelecimentos e atividades sujeitas à vigilância sanitária, aplicar legislação pertinente, realizar inspeções sanitárias, orientar proprietários e responsáveis sobre normas sanitárias, elaborar relatórios de inspeção, participar de campanhas educativas, e colaborar com outras autoridades sanitárias para garantir a saúde pública.	1		1
Cozinheiro Hospitalares	Ensino fundamental completo. Experiência na função.	Preparar refeições para pacientes e funcionários, seguindo normas de higiene e dietas específicas, planejar cardápios, controlar o estoque de alimentos, realizar a limpeza e organização da cozinha, garantir a qualidade e segurança dos alimentos, e colaborar com a equipe de nutrição para atender às necessidades dietéticas dos pacientes.	2	2	4
Educador Físico	Superior em Educação Física. Registro no CREF.	Planejar e executar atividades físicas e esportivas, promover a saúde e o bem-estar, orientar e acompanhar alunos em atividades físicas, desenvolver programas de exercícios personalizados, organizar eventos esportivos, realizar avaliações físicas, e colaborar com outros profissionais de saúde para promover hábitos saudáveis.	1	-	1
Enfermeira	Superior em Enfermagem. Registro no COREN.	Planejar e executar cuidados de enfermagem, gerenciar a equipe de técnicos e auxiliares, promover a saúde dos pacientes, realizar consultas de enfermagem, administrar medicamentos, realizar procedimentos de enfermagem, elaborar planos de cuidados, participar de programas de educação em saúde, e colaborar com outros profissionais de saúde para garantir a qualidade do atendimento.	4	5	9
Farmacêutico	Superior em Farmácia. Registro no CRF.	Dispensar medicamentos, orientar pacientes, realizar controle de qualidade e gestão de estoque de medicamentos, preparar fórmulas farmacêuticas, realizar análises clínicas, participar de programas de saúde pública, colaborar com outros profissionais de saúde, e garantir o cumprimento das normas sanitárias e regulamentações vigentes.	1	1	2
Fisioterapeuta	Superior em Fisioterapia. Registro no CREFITO.	Avaliar e tratar pacientes com disfunções físicas, motoras e respiratórias, elaborar planos de tratamento, realizar terapias manuais e exercícios terapêuticos, orientar pacientes e familiares sobre cuidados e prevenção, colaborar com outros profissionais de saúde, participar de programas de reabilitação, e realizar pesquisas e estudos na área de fisioterapia.	1	-	1
Fonoaudiólogo	Superior em Fonoaudiologia. Registro no CREFONO.	Diagnosticar e tratar distúrbios da comunicação, realizar terapias fonoaudiológicas, avaliar e tratar problemas de fala, linguagem, audição e deglutição, orientar pacientes e familiares, elaborar planos de tratamento, colaborar com outros profissionais de saúde, participar de programas de prevenção e promoção da saúde, e realizar pesquisas na área de fonoaudiologia.	1	-	1
Lavadeira	Ensino fundamental incompleto. Experiência na função.	Lavar e passar roupas, organizar o local de trabalho, manter o controle dos materiais utilizados, realizar a separação e classificação das roupas, operar máquinas de lavar e secar, garantir a higiene e conservação das roupas, e colaborar com outras áreas para garantir a eficiência dos serviços de lavanderia.	1	-	1



Maqueiro	Ensino médio completo. Curso de primeiros socorros é um diferencial.	Transportar pacientes dentro do ambiente hospitalar de forma segura e confortável, auxiliar na transferência de pacientes entre setores, colaborar com a equipe de enfermagem, garantir a segurança e bem-estar dos pacientes durante o transporte, realizar a higienização e manutenção das macas, e prestar apoio em situações de emergência.	1	1	2
Monitor Escolar	Ensino médio completo. Curso na área de educação é um diferencial.	Auxiliar na supervisão de alunos, apoiar atividades escolares, garantir a segurança no ambiente escolar, orientar e acompanhar alunos em atividades extracurriculares, colaborar com professores e equipe pedagógica, participar de reuniões e treinamentos, e promover um ambiente escolar saudável e inclusivo.	15	15	30
Motorista Categoria AB	Ensino fundamental completo. CNH válida.	Dirigir veículos oficiais, transportar pessoas e materiais, zelar pela manutenção do veículo, seguir normas de trânsito e segurança, realizar verificações e manutenções básicas no veículo, manter registros de viagens e manutenção, e colaborar com outras áreas para garantir a eficiência dos serviços de transporte.	5	-	5
Motorista Categoria E	Ensino fundamental completo. CNH categoria E.	Dirigir veículos de grande porte, transportar cargas, zelar pela manutenção do veículo, seguir normas de trânsito e segurança, realizar verificações e manutenções básicas no veículo, manter registros de viagens e manutenção, e colaborar com outras áreas para garantir a eficiência dos serviços de transporte.	1	2	3
Motorista Categoria B	Ensino fundamental completo. CNH categoria B.	Dirigir veículos leves, transportar pessoas e materiais, zelar pela manutenção do veículo, seguir normas de trânsito e segurança, realizar verificações e manutenções básicas no veículo, manter registros de viagens e manutenção, e colaborar com outras áreas para garantir a eficiência dos serviços de transporte.	1	2	3
Motorista Categoria D	Ensino fundamental completo. CNH categoria D.	Dirigir veículos de médio porte, transportar pessoas e materiais, zelar pela manutenção do veículo, seguir normas de trânsito e segurança, realizar verificações e manutenções básicas no veículo, manter registros de viagens e manutenção, e colaborar com outras áreas para garantir a eficiência dos serviços de transporte.	5	7	12
Neurologista	Superior em Medicina. Especialização em Neurologia. Registro no CRM.	Diagnosticar e tratar doenças do sistema nervoso, realizar exames neurológicos, prescrever tratamentos, acompanhar a evolução dos pacientes, realizar procedimentos neurológicos, colaborar com outros profissionais de saúde, participar de programas de educação em saúde, e realizar pesquisas na área de neurologia.	1	-	1
Nutricionista	Superior em Nutrição. Registro no CRN.	Planejar e administrar programas de alimentação e nutrição, realizar diagnósticos nutricionais, elaborar cardápios, orientar pacientes sobre hábitos alimentares saudáveis, realizar avaliações nutricionais, participar de programas de saúde pública, colaborar com outros profissionais de saúde, e garantir o cumprimento das normas sanitárias e regulamentações vigentes.	1	-	1
Operador de Máquinas Pesadas	Ensino fundamental completo. CNH categoria "C" ou superior. Curso de operação de máquinas.	Operar máquinas pesadas como retroescavadeiras, tratores e outras, realizar manutenção básica das máquinas, seguir normas de segurança, realizar verificações e ajustes nas máquinas, colaborar com a equipe de trabalho, participar de treinamentos e capacitações, e garantir a eficiência e segurança nas operações.	1	1	2
Porteiro	Ensino fundamental completo.	Controlar o acesso de pessoas e veículos, zelar pela segurança do local, realizar rondas, monitorar sistemas de segurança, orientar visitantes, registrar entradas e saídas, colaborar com a equipe de segurança, e garantir a ordem e segurança no ambiente de trabalho.	1	2	3



Professor Braille	Superior em Educação. Curso de Braille.	Ensinar alunos com deficiência visual utilizando o sistema Braille, adaptar materiais didáticos, planejar e ministrar aulas, avaliar o desempenho dos alunos, colaborar com outros professores e equipe pedagógica, participar de programas de inclusão, e promover a autonomia e desenvolvimento dos alunos.	1	-	1
Professor Educação Infantil e Séries Iniciais 1º ao 5º (Pedagogo)	Superior em Pedagogia.	Planejar e ministrar aulas para educação infantil e séries iniciais, avaliar o desempenho dos alunos, participar de atividades pedagógicas, elaborar planos de aula, colaborar com outros professores e equipe pedagógica, participar de reuniões e treinamentos, e promover o desenvolvimento integral dos alunos.	22	30	52
Professor Intérprete de Libras	Superior em Educação. Curso de Libras.	Ensinar alunos com deficiência auditiva utilizando a Língua Brasileira de Sinais (Libras), adaptar materiais didáticos, planejar e ministrar aulas, avaliar o desempenho dos alunos, colaborar com outros professores e equipe pedagógica, participar de programas de inclusão, e promover a autonomia e desenvolvimento dos alunos.	1	-	1
Professor Séries Finais Ciências	Superior em Ciências ou áreas afins. Licenciatura na disciplina.	Planejar e ministrar aulas de Ciências para séries finais, avaliar o desempenho dos alunos, participar de atividades pedagógicas, elaborar planos de aula, colaborar com outros professores e equipe pedagógica, participar de reuniões e treinamentos, e promover o interesse e compreensão dos alunos pela ciência.	1	1	2
Professor Séries Finais Educação Física	Superior em Educação Física. Licenciatura na disciplina.	Planejar e ministrar aulas de Educação Física para séries finais, avaliar o desempenho dos alunos, promover atividades esportivas, elaborar planos de aula, colaborar com outros professores e equipe pedagógica, participar de reuniões e treinamentos, e promover a saúde e o bem-estar dos alunos.	1	2	3
Professor Séries Finais História	Superior em História. Licenciatura na disciplina.	Planejar e ministrar aulas de História para séries finais, avaliar o desempenho dos alunos, participar de atividades pedagógicas, elaborar planos de aula, colaborar com outros professores e equipe pedagógica, participar de reuniões e treinamentos, e promover o interesse e compreensão dos alunos pela história.	1	2	3
Professor Séries Finais Língua Inglesa	Superior em Letras com habilitação em Inglês. Licenciatura na disciplina.	Planejar e ministrar aulas de Língua Inglesa para séries finais, avaliar o desempenho dos alunos, participar de atividades pedagógicas, elaborar planos de aula, colaborar com outros professores e equipe pedagógica, participar de reuniões e treinamentos, e promover o interesse e compreensão dos alunos pela língua inglesa.	1	2	3
Professor Séries Finais Língua Portuguesa	Superior em Letras com habilitação em Português. Licenciatura na disciplina.	Planejar e ministrar aulas de Língua Portuguesa para séries finais, avaliar o desempenho dos alunos, participar de atividades pedagógicas, elaborar planos de aula, colaborar com outros professores e equipe pedagógica, participar de reuniões e treinamentos, e promover o interesse e compreensão dos alunos pela língua portuguesa.	3	5	8
Professor Séries Finais Matemática	Superior em Matemática. Licenciatura na disciplina.	Planejar e ministrar aulas de Matemática para séries finais, avaliar o desempenho dos alunos, participar de atividades pedagógicas, elaborar planos de aula, colaborar com outros professores e equipe pedagógica, participar de reuniões e treinamentos, e promover o interesse e compreensão dos alunos pela matemática.	2	3	5
Psicólogo	Superior em Psicologia. Registro no CRP.	Realizar atendimentos psicológicos, elaborar diagnósticos, promover a saúde mental, realizar terapias individuais e em grupo, orientar pacientes e familiares, elaborar planos de tratamento, colaborar com outros profissionais de saúde, participar de programas de prevenção e promoção da saúde mental, e realizar pesquisas na área de psicologia.	1	-	1

Assinado eletronicamente por: Wandellvan Gomes de Sousa - CPF: ***.025.643-** em 12/07/2024 13:07:06 - IP com n°: 192.168.5.111
 Autenticação em: www.limacampos.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2794



Psicopedagogo	Superior em Psicopedagogia.	Diagnosticar e tratar dificuldades de aprendizagem, elaborar planos de intervenção pedagógica, orientar alunos, pais e professores, realizar avaliações psicopedagógicas, colaborar com a equipe pedagógica, participar de programas de inclusão, e promover o desenvolvimento integral dos alunos.	1	-	1
Químico	Superior em Química. Registro no CRQ.	Realizar análises químicas, desenvolver produtos e processos químicos, garantir a qualidade e segurança dos produtos, realizar pesquisas e estudos na área de química, colaborar com outros profissionais, participar de programas de controle de qualidade, e garantir o cumprimento das normas sanitárias e regulamentações vigentes.	1	-	1
Recepcionista	Ensino médio completo. Boa comunicação e conhecimento em informática.	Atender o público, realizar o encaminhamento de visitantes, atender telefonemas, gerenciar agendas, realizar o controle de entrada e saída de pessoas, manter a organização do ambiente de recepção, colaborar com outras áreas administrativas, e garantir um atendimento de qualidade e eficiência.	7	7	14
Técnico de Enfermagem	Curso técnico em Enfermagem. Registro no COREN.	Auxiliar na prestação de cuidados de enfermagem, administrar medicamentos, realizar procedimentos de enfermagem, colaborar com a equipe de saúde, realizar registros e relatórios de enfermagem, orientar pacientes e familiares, participar de programas de educação em saúde, e garantir a qualidade e segurança no atendimento aos pacientes.	10	5	15
Técnico Mamografia	Curso técnico em Radiologia com especialização em Mamografia. Registro no CRTR.	Realizar exames de mamografia, preparar pacientes, manter os equipamentos em condições de uso, seguir normas de segurança e qualidade, colaborar com a equipe de saúde, realizar registros e relatórios de exames, participar de programas de prevenção e diagnóstico precoce do câncer de mama, e garantir a qualidade e segurança dos exames realizados.	1		1
Técnicos em Radiologia	Curso técnico em Radiologia. Registro no CRTR.	Realizar exames de imagem, preparar pacientes, manter os equipamentos em condições de uso, seguir normas de segurança e qualidade, colaborar com a equipe de saúde, realizar registros e relatórios de exames, participar de programas de prevenção e diagnóstico precoce, e garantir a qualidade e segurança dos exames realizados.	1	1	1
Terapeuta Ocupacional	Superior em Terapia Ocupacional. Registro no CREFITO.	Avaliar e tratar pacientes com disfunções físicas, mentais e sociais, elaborar planos de tratamento, realizar terapias ocupacionais, orientar pacientes e familiares, colaborar com outros profissionais de saúde, participar de programas de reabilitação, promover a integração social e a autonomia dos pacientes, e realizar pesquisas na área de terapia ocupacional.	1		1
Vigia	Ensino fundamental completo.	Zelar pela guarda do patrimônio e pela segurança do local, realizar rondas, monitorar sistemas de segurança, controlar o acesso de pessoas e veículos, registrar ocorrências, colaborar com a equipe de segurança, e garantir a ordem e segurança no ambiente de trabalho.	10	12	22



GABINETE DA PREFEITA - LEI - LEI: Nº 865, DE 12 DE JULHO DE/2024

LEI Nº 865, DE 12 DE JULHO DE 2024.

Dispõe a consolidação dos cargos de provimento efetivo constantes da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Lima Campos, Maranhão, e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais, faço saber a todos os seus habitantes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal de Lima Campos, Maranhão, autorizado a revisar e consolidar o seu Quadro de Pessoal Efetivo constantes no Anexo II da Lei Complementar Municipal nº 012/2020 que define a estrutura organizacional básica do poder executivo, e dá o outras providências com os cargos já existentes.

Art. 2º O Quadro de Pessoal Permanente Efetivo passa figurar conforme previsto no Anexo único desta Lei.

Art. 3º Os cargos confirmados através desta lei manterão os valores de remuneração anteriormente determinados, conforme consta no Anexo I desta Lei, cuja remuneração já se encontra com as dotações previstas no orçamento corrente.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando -se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Lima Campos, Maranhão, em 12 de julho de 2024.

DIRCE PRAZERES RODRIGUES

Prefeita Municipal

ANEXO ÚNICO

CARGO	ESCOLARIDADE MÍNIMA	SALÁRIO BASE	VAGAS
Agente Administrativo	Ensino Médio Completo	R\$ 1.412,00	70
Agente Comunitário de Saúde	Ensino Médio Completo	R\$ 2.824,00	37
Agente de Endemia	Ensino Médio Completo	R\$ 2.824,00	7
Agente de Saúde Pública	Ensino Médio Completo	R\$ 1.412,00	2
Almoxarife	Ensino Médio Completo	R\$ 1.412,00	1
Analista Contábil	Ensino Superior em Contabilidade	R\$ 4.000,00	1
Assistente Social	Ensino Superior em Serviço Social	R\$ 3.000,00	2
Auxiliar de Biblioteca	Ensino Médio Completo	R\$ 1.412,00	1
Auxiliar de Dentista	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Saúde Bucal	R\$ 1.412,00	1
Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Enfermagem	R\$ 1.412,00	1
Auxiliar de Farmácia	Ensino Médio Completo	R\$ 1.412,00	3
Auxiliar de Laboratório	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Análises Clínicas	R\$ 1.412,00	1
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos (AOSD)	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.412,00	167
Auxiliares de Vigilância Sanitária	Ensino Médio Completo	R\$ 1.412,00	1
Cozinheiro(a)	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.412,00	6
Digitador	Ensino Médio Completo	R\$ 1.412,00	5
Educador Físico	Ensino Superior em Educação Física	R\$ 1.412,00	1
Enfermeiro(a)	Ensino Superior em Enfermagem	R\$ 3.000,00	10
Farmacêutico	Ensino Superior em Farmácia	R\$ 1.896,00	2
Fisioterapeuta	Ensino Superior em Fisioterapia	R\$ 1.650,00	1
Fonoaudiólogo	Ensino Superior em Fonoaudiologia	R\$ 1.650,00	1
Gari	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 1.412,00	15
Guarda Municipal	Ensino Médio Completo	R\$ 1.412,00	5
Lavadeira	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 1.412,00	3
Maqueiro	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.412,00	5
Médico Cardiologista	Ensino Superior em Medicina + Especialização em Cardiologia	R\$ 4.000,00	1
Médico Dentista(a)	Ensino Superior em Odontologia	R\$ 2.500,00	1
Monitor Escolar	Ensino Médio Completo	R\$ 1.412,00	30
Motorista Categoria AB	Ensino Fundamental Completo + CNH AB	R\$ 1.412,00	10
Motorista Categoria B	Ensino Fundamental Completo + CNH B	R\$ 1.412,00	3
Motorista Categoria D	Ensino Fundamental Completo + CNH D	R\$ 1.412,00	12
Motorista Categoria E	Ensino Fundamental Completo + CNH E	R\$ 1.412,00	3

Assinado eletronicamente por: Wandellvan Gomes de Sousa - CPF: ***.025.643-** em 12/07/2024 13:07:06 - IP com n°: 192.168.5.111
Autenticação em: www.limacampos.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2794



Neurologista	Ensino Superior em Medicina + Especialização em Neurologia	R\$ 4.000,00	1
Nutricionista	Ensino Superior em Nutrição	R\$ 1.650,00	1
Operador de Máquinas Pesadas	Ensino Fundamental Completo + Curso de Operação de Máquinas Pesadas	R\$ 1.800,00	2
Porteiro	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.412,00	3
Professor Braille	Ensino Superior em Pedagogia + Curso de Braille	R\$ 2.294,44	1
Professor Educação Infantil e Séries Iniciais 1º ao 5º (Pedagogo)	Ensino Superior em Pedagogia	R\$ 2.294,44	52
Professor Intérprete de Libras	Ensino Superior em Pedagogia + Curso de Libras	R\$ 2.294,44	1
Professor Séries Finais Ciências	Ensino Superior em Ciências	R\$ 2.294,44	2
Professor Séries Finais Educação Física	Ensino Superior em Educação Física	R\$ 2.294,44	3
Professor Séries Finais História	Ensino Superior em História	R\$ 2.294,44	3
Professor Séries Finais Língua Inglesa	Ensino Superior em Letras - Inglês	R\$ 2.294,44	3
Professor Séries Finais Língua Portuguesa	Ensino Superior em Letras - Português	R\$ 2.294,44	8
Professor Séries Finais Matemática	Ensino Superior em Matemática	R\$ 2.294,44	5
Professor(a) II-F	Ensino Superior em Pedagogia ou Licenciatura Plena	R\$ 2.294,44	6
Professor(a) II-H	Ensino Superior em Pedagogia ou Licenciatura Plena	R\$ 2.294,44	4
Professor(a) II-I	Ensino Superior em Pedagogia ou Licenciatura Plena	R\$ 2.294,44	4
Professor(a) III-E	Ensino Superior em Pedagogia ou Licenciatura Plena	R\$ 2.294,44	1
Professor(a) III-F	Ensino Superior em Pedagogia ou Licenciatura Plena	R\$ 2.294,44	52
Professor(a) III-H	Ensino Superior em Pedagogia ou Licenciatura Plena	R\$ 2.294,44	31
Professor(a) III-I	Ensino Superior em Pedagogia ou Licenciatura Plena	R\$ 2.294,44	22
Professor(a) III-J	Ensino Superior em Pedagogia ou Licenciatura Plena	R\$ 2.294,44	41
Professor(a) II-J	Ensino Superior em Pedagogia ou Licenciatura Plena	R\$ 2.294,44	10
Professor(a) I-J	Ensino Superior em Pedagogia ou Licenciatura Plena	R\$ 2.294,44	2
Professor(a) IV-F	Ensino Superior em Pedagogia ou Licenciatura Plena	R\$ 2.294,44	1
Psicólogo	Ensino Superior em Psicologia	R\$ 2.200,00	1
Psicopedagogo	Ensino Superior em Psicopedagogia	R\$ 2.294,44	1
Químico	Ensino Superior em Química	R\$ 2.500,00	1
Recepcionista	Ensino Médio Completo	R\$ 1.412,00	16
Técnica em Enfermagem	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Enfermagem	R\$ 1.412,00	21
Técnico de Enfermagem	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Enfermagem	R\$ 1.412,00	15
Técnico em Raio X	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Radiologia	R\$ 1.412,00	1
Técnico Mamografia	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Radiologia com especialização em Mamografia	R\$ 1.412,00	1
Técnicos em Radiologia	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Radiologia	R\$ 1.412,00	1
Terapeuta Ocupacional	Ensino Superior em Terapia Ocupacional	R\$ 4.550,00	1
Vigia	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.412,00	11

Assinado eletronicamente por: Wandellvan Gomes de Sousa - CPF: ***.025.643-** em 12/07/2024 13:07:06 - IP com n°: 192.168.5.111
 Autenticação em: www.limacampos.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2794



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - PORTARIAS - DIÁRIA: N° 001, DE 12 DE JULHO DE/2024**PORTARIA N° 001, DE 12 DE JULHO DE 2024.**

Concede diária que especifica.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS**, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais;**RESOLVE:****Art. 1°.** Fica concedido a Senhora **Dirce Prazeres Rodrigues**, portadora do CPF nº 158.776.393 -15 e RG nº 073695132021 -4 SESP/MA, residente na Avenida Juscelino Kubitscheck, nº451, Centro, Prefeitura, uma diária no valor total de R\$ 350,00 (Trezentos e cinquenta reais), a fazer face às despesas com estada na cidade de São Luís - MA, para participar de uma reunião no INCRA (Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária), que acontecerá no dia 12 de julho de 2024.**Art. 2°.** Esta portaria entrará em vigor na data de publicação.**Art. 3°.** Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, AFIXE-SE E CUMPRA-SE;

Secretaria Municipal de Administração e Finanças de Lima Campos, Estado Maranhão em 12 de julho de 2024.**Lisia Wadna Moreira Melo Vieira**

Secretária Municipal de Administração e Finanças.



EQUIPE DE GOVERNO

Dirce Prazeres Rodrigues
Prefeito (a)

Vicente Curvina Neto
Vice-prefeito (a)

Lísia Wadna Moreira Melo Vieira
Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAD

Jackson Veras Borges
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SEMCULT

Orlando da Conceição Rocha
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL

Lidiane de Sá Curvina
Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS

Marcos Monteiro Vieira
Gabinete da Prefeita - GP

Estevam José de Sousa Filho
Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Trânsito Trânsito - SINFRAUT

Jose Ribamar Pereira Braga
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA

Jeane Gomes de Lima Silva
Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania - SEMASC

Kyara Abreu Santos Alves
Secretaria Municipal de Educação - SEMED

Flávio da Silva Carvalho
Secretaria Municipal da Juventude - SEMJUV

Jailson da Silva e Silva
Procuradoria Geral - PGM

Francisco de Assis Silva Junior
Controladoria Geral do Município - CGM

Jose Ronaldo Barros Santana
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca - SEMAPP

Jael Darc Alves Meneses e Ferreira
Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres - SMPM

